

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 về Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Công văn số 23/PGD&ĐT ngày 25/9/2020 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020-2021, Trường Tiểu học Thanh Xuân Trung xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Thực hiện công khai để người học, phụ huynh học sinh, cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường Tiểu học Thanh Xuân Trung theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Việc công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm, địa điểm công khai được quy định tại Thông tư 36/2017/TT - BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo: Công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.

Thông tin được công khai tại nhà trường và trên website của trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh

Chương trình giáo dục đang thực hiện

Yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh

Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường

Kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo biểu mẫu 05).

b. Chất lượng giáo dục thực tế:

Số trẻ em học 2 buổi/ngày

Số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Theo biểu mẫu 06).

c. Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng tính bình quân trên một học sinh;

Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có (đủ/thiếu so với quy định) (Theo Biểu mẫu 07).

- Danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 được sử dụng trong nhà trường năm học 2021-2022

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a. Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về Hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ:

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác.

Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm đã được phê duyệt

- Công thuyết minh quyết toán ngân sách Nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước

b. Các khoản thu khác từ học sinh:

Công khai mức thu học 2 buổi/ ngày; bán trú, nước uống, câu lạc bộ, sữa học đường, học bơi...

c. Các khoản chi theo năm học:

Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có)

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính Hình thức: Công khai trên trang điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Niên yết công khai tại phòng Hội đồng nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai; tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan

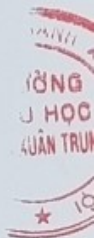
Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể ngày niêm yết.

2. Đối với các khoản thu khác:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, phát tài liệu cho, phụ huynh học sinh đối với học sinh tuyển mới và học sinh đang học tại nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu nhà trường, các bộ phận Văn phòng, Tài vụ, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại kế hoạch này.



2. Các bộ phận, cá nhân phụ trách công tác công khai chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính chính xác, đầy đủ của từng nội dung công khai; các nội dung chỉ được công khai khi có quyết định của Hiệu trưởng.

3. Hiệu trưởng thực hiện tổng kết công tác công khai vào cuối năm học nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả của công tác quản lý và báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới về phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời tạo điều kiện cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai trong nhà trường; thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của các cơ quan chức năng bằng hình thức sau:

Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm

Niêm yết công khai tại phòng Hội đồng sư phạm

Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Tiểu học Thanh Xuân Trung năm học 2021 - 2022. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, các nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT./.



Nguyễn Thị Quỳnh Như